



รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการ/หลักสูตร

“ ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท.และสถานศึกษา
ในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ของ

นางสาวชุตีมา ทองศักดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)

สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าสังเกตการณ์(ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑.ชื่อ - สกุล นางสาวชุตินา ทองศักดิ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ/ระดับ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

สังกัด สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครตรัง

๒. โครงการ/หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ เพื่อได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๑.๒ เพื่อได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ เพื่อได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อบท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือซักซ้อมฉบับใหม่ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๑.๕ เพื่อได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑.๖ เพื่อได้ศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑.๗ เพื่อได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. งบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

งบประมาณเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- บรรยายโดย อาจารย์มนสวรรณ สืบศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การจัดการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

- หัวข้อเรื่อง : แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.) ค่าหนังสือเรียน

๔.) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

๒.) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓.) ค่าหนังสือเรียน

๔.) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๕.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาในสังกัดของ อปท.

: แนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนและการบริหารงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนสังกัด อปท.)

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.

- รูปแบบ แนวทางและวิธีการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นรายจ่ายในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- รูปแบบ แนวทางและวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- รูปแบบ แนวทางและวิธีการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดดังนี้ :

นโยบายการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา

: การจัดทำงบประมาณรายรับ ให้ตั้งยอดเงินรวมทั้งปี โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา และให้ตั้งงบประมาณรายรับทั้งปีให้ครบทุกหมวดรายรับ

: การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ที่จ่ายจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน โดยใช้แผนเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ “เงินอุดหนุนทั่วไป” ด้านการศึกษา ของ อบท. เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
 - จัดสรรให้เด็กปฐมวัย, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
 - ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท
 - ตั้งใบงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุรายการค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเงิน (นม)
 - อบท. เป็นหน่วยดำเนินการทางพัสดุให้แก่สถานศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - จัดสรรให้เด็กปฐมวัย, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
 - ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา
 - กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย) ในสังกัด อบท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา

- วิธีการขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น

- ตั้งในหมวดเงินอุดหนุน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในศาสนสถาน

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) มีหนังสือมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหาร กลางวัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีสถานศึกษาในสังกัด อบท.

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) ไม่ได้มอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด อบท.

- ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา

- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในศาสนสถาน

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) มีหนังสือมอบให้ อบท. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับกรณีสถานศึกษาในสังกัด อบท.

- กรณี ศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) ไม่ได้มอบให้ อบท. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ตั้งงบประมาณ ในหมวดเงินอุดหนุน

๔. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จัดสรรสำหรับผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัด อบท. (โรงเรียน/วิทยาลัย)

- อัตราการจัดสรรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๕

- วิธีการตั้งงบประมาณ เช่นเดียวกับรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัยสังกัด ทต., อบต. ที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ต่อ ครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

- ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ๖) : อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท /คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓) อัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา

- จัดสรรให้แก่ อบท. ที่รับถ่ายโอนภารกิจสนามกีฬาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬา

- หากในปีงบประมาณที่ผ่านมา พนักงานจ้างรายใด ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ อบท. ต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ของ อบท. สมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๒. เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ด้านการศึกษา ของ อบท.

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อบท.)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อบท.

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท.

- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- บรรยายโดย อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนทชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

- หัวข้อเรื่อง: แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. และ การใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. ตามหนังสือ ชักซ้อม มท.

- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘ /วิธีประมาณการรายรับ

- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘

- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

- ประจำปี ๒๕๖๘
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ
 - รูปแบบงบประมาณรายจ่าย / การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือปี ๒๕๖๔
 - การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม ตามหนังสือปี ๒๕๖๔
 - การจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกิตติผลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชย ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อบท.
- พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา และกิจกรรมสาธารณะฯ
- พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒
- พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. ตามระเบียบฉบับ
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์
- พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
- พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อบท.
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้
- ค่าปรับ/รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
 - การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
 - การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง
- ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ
- ฉบับปี ๒๕๖๓

- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อบท.ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น

- เทคนิคการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- การใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักเกณฑ์ใหม่ในการใช้จ่ายเงินสะสม / วิธีคิดคำนวณวงเงินสะสมที่ต้องกันไว้

ตามระเบียบข้อ ๙๗

รายละเอียดดังนี้ :

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท.

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (ข้อ ๓๕)

การใช้จ่ายเงิน

- อุดหนุนเฉพาะกิจ
- เงินกู้
- เงินสะสม
- เงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้ อบท. ดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้ อบท. พิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๖)

การยืมเงินสะสม (ข้อ ๙๖)

- กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อบท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อบท. อาจเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

- กรณีที่ อบท. ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังไม่ได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อบท.

อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว
ให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

- กิจการใดที่มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว

แต่ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ อบท. มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามงบประมาณ อบท. อาจ
นำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้

- กรณีที่ อบท. ได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่ ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่ยังมีได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน อบท.
อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ เมื่อได้รับเงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว
ให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม

- กรณี อบท. ไม่มีกิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการพาณิชย์อาจขอยืมเงินสะสมของ อบท. ไป
ทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้ โดยขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและให้ส่งชดใช้เงินยืมเงินสะสมเมื่อ
สิ้นปีงบประมาณ

- กรณี อบท. ได้ มีผู้รับบำนาญ หรือผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญ
ไปรับใน อบท. ประเภทเดียวกันในท้องที่
ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ อบท. หรือ อบท. ใหม่ อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญนั้นได้ รวมทั้งการรับเงิน
บำเหน็จดำรงชีพ โดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อได้รับเงินคืนให้บันทึกบัญชีส่งใช้เงินสะสมที่ยืม
การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๙๗)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบ
ห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้นแล้ว อบจ. และ ทน. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท ทม. ทต. และ อบต. ต้องมีเงินสะสม
คงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้
เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงิน
สะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ
จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

การบอกเลิกสัญญา (มาตรา ๑๐๓/ข้อ ๑๘๓)

(๑) มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

(๓) การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

การแจ้งการเรียกค่าปรับ/การบอกสงวนสิทธิ (ข้อ ๑๘๑)

- กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้แจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

- เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

การจ่ายขาดเงินสะสมด้านบุคลากร (ข้อ ๙๙)

กรณีซึ่งงบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อปท. จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อปท. ซึ่ง

มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และหรือ (๒) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีสาธารณภัย (ข้อ ๑๐๐)

- ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้
- ตามความจำเป็นในขณะนั้น
- โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังของ อปท.

การใช้จ่ายเงินกรณีฉุกเฉินที่มีเกิดสาธารณภัยเกิดขึ้น

- ใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่ายในงบกลางก่อน
- กรณีเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณรายการที่หมดความจำเป็นหรือจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มในเงินสำรองจ่าย
- หากงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

การใช้งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน (ข้อ ๖)

- ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

- การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้

และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

การยกเว้นระเบียบ (ข้อ ๗)

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้
และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้
[คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๔ สว ๑๑ ม.ค. ๖๔ การมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทน(ฉ. ๒)]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อ ๑๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. อาจจำแนกเป็น

- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และ
- งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ข้อ ๑๑)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การตั้งงบประมาณสนับสนุนงบเฉพาะการ (ข้อ ๑๒)

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไป ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ข้อ ๑๓)

งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- รายจ่ายงบกลาง และ
- รายจ่ายตามแผนงาน

การโอนงบประมาณ

หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๖)

ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๗)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ ๒๘)

ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ ๒๙)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน (ข้อ ๓๐)

การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้ แล้ว จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่องหนผูกพัน (ข้อ ๓๑)

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ โรงเรียนมีแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับเทศบาล โรงเรียนและนักเรียน

๘.๒ โรงเรียนมีรูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับปี ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๘.๓ บุคลากรของโรงเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ โรงเรียนมีแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้ระเบียบและหนังสือชักข้อฉบับใหม่ และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

๘.๕ บุคลากรของโรงเรียนได้เรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๘.๖ บุคลากรของโรงเรียนได้มีโอกาสศึกษาประเด็นที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณ จักได้พึงระมัดระวังกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๘.๗ บุคลากรของโรงเรียนได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติในการบริหารงบประมาณท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ข้อเสนอแนะแนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘

๙.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง) การบริหารงบประมาณด้านการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.

๙.๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ด้านการศึกษา ของ อปท. ของโรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)

๙.๓ จัดทำแนววิธีปฏิบัติให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐. รูปภาพประกอบ





ลงชื่อ

ช.ช.

(นางสาวชุตินา ทองศักดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ (บ้านนาตาล่วง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม